Lugar	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO GOLONDRINAS
Fecha	13 DE MARZO 2025 HORA 8:27 AM
Tema	PROTOCOLO ANOTACIONES DE ENFERMERIA
Desarrollo	Descripción del contenido del temario (temas y subtemas) tema **1. Socialización anotaciones de Enfermería** **2: Objetivo general** Dar a conocer la importancia legal y brindar las orientaciones técnicas al personal de Enfermería para la realización de los registros de enfermería. **Objetivos Específicos** Describir el marco conceptual Socializar el procedimiento para la elaboración de las anotaciones de enfermería METOLOGIA Orden del día Se realiza la invitación al personal de enfermería para que asistan a la capacitación de forma presencial el día 13-Marzo -2025. Se realizo envió de la ley 911 de 2004 con el fin de realizar revisión de los artículos durante la presentación del tema. Se da inicio a la capacitación a través de preguntas como: que es un registro de enfermería, importancia de los registros de enfermería con adecuada participación por parte por parte del personal de enfermería. Seguido a esto se da continuidad a brindar las orientaciones técnicas necesarias para la realización de los registros de enfermería de los cambios, cuidados y observaciones relacionados con la evolución de la persona mayor a través de la ayuda visual de diapositivas. Se socializa al equipo de enfermería marco conceptual haciendo énfasis en que los registros de enfermería son un documento legal que forma parte de la historia clínica que es un registro obligatorio de las condiciones de salud de la persona mayor , que es un documento privado sometido a reserva que solo puede ser conocido por terceros con previa autorización de la persona mayor o en los casos previstos por la ley. Se orienta al personal de enfermería en la elaboración de las anotaciones de enfermería conforme lo describe el protocolo de anotaciones de enfermería Código: PTC-PPS-091 . a) Diligenciar en el Formato registro diario actividades de cuidado para la salud (FOR-PSS-143) todas las actividades concretas realizadas a la persona mayor durante el turno.

b) Para cada uno de los registros se debe utilizar la hora militar de las 00 a las 24 horas (hora militar).
c) Las anotaciones se deben diligenciar con tinta negra, no deben presentar tachones ni enmendaduras, en caso de equivocarse encerrar la palabra errónea dentro de un paréntesis y a continuación se hace la corrección; no usar corrector ni borrador para corregir.
d) Usar letra legible manuscrita o imprenta – No usar abreviaturas. Al igual escribir en forma objetiva, concreta y clara la situación presentada por la persona mayor y el nombre de quien hace el registro, número de cédula de ciudadanía y firma.
e) En caso de que la persona mayor requiera atención por urgencias a través de la red distrital de salud, se debe registrar la visita médica incluyendo nombre del profesional.
f) Se debe hacer registro de las actividades como administración de medicamentos, control de signos vitales al igual que todo aviso dado por el médico del Centro de Comunidad de Cuidado o de la red distrital de salud a la familia, cada uno en su respectiva hoja.

Se da continuidad brindando las recomendaciones de registrar todo lo que se hace con la Persona Mayor , documentar todo lo que se observa y se hace.

Se realiza revisión de las indicaciones de la ley 911 de 2004 en lo que concierne al artículo 37 y 38 los cuales hacen referencia:

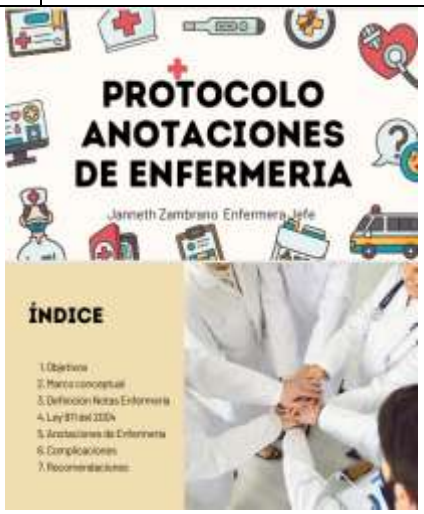
Art 37 a la adopción de formatos y medios de registro que respondan a las necesidades de información que se deban mantener a cerca del os cuidados de enfermería que se prestan a las personas mayores.

Art 38:Diligenciamiento de los registros de forma veraz ,secuencial, coherente, legible, sin tachones ni enmendaduras, no usos de espacios en blanco ni siglas.

Seguido a esto se realiza una actividad dinámica a través de la lectura de un caso clínico de la caída de una persona mayor desde su propia altura y se otorga el tiempo de 5 minutos para la realización de la estructura de la anotación de enfermería.

Se evidencia al equipo de enfermería con una participación satisfactoria durante la actividad a su vez se van generando las respectivas correcciones y aclaraciones de la estructura del registro de enfermería de acuerdo al caso clínico

Se realiza cierre de la actividad y se agradece a todos los asistentes por su participación.


PROTOCOLO
ANOTACIONES
DE ENFERMERIA
Janneth Zambrano Enfermera Jefe

ÍNDICE
1. Objetivos
2. Marco conceptual
3. Definicion Notas Enfermeria
4. Ley 911 del 2004
5. Anotaciones de Enfermeria
6. Complicaciones
7. Recomendaciones


ANOTACIONES DE ENFERMERIA
COMUNIDAD DE CUIDADO


ANOTACIONES DE ENFERMERIA
COMUNIDAD DE CUIDADO


RECOMENDACIONES
RECOMENDACIONES

	Se anexa evidencia fotográfica Se anexa listado de asistencia		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Diligenciar los registros de enfermería de forma clara sin tachones y sin enmendaduras	*Auxiliares de enfermería*	*De forma continua*
	Documentar todo lo que se observa y se hace con la Persona Mayor	*Auxiliares de enfermería*	*De forma continua*
Próxima reunión	Según cronograma		
Elaboró	Janeth Zambrano Moncada		


13/03/2025, 8:27:36 a.m.


13 mar 2025 8:37:57 a. m.
65° NE
Altitud:1433.1m
Velocidad:2.2km/h
Número de índice: 297


13 mar 2025 8:38:02 a. m.
80° E
Anatolí-La Mesa
La Mesa
Cundinamarca
Altitud:1433.1m
Velocidad:3.6km/h
Número de índice: 298
Google

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 3
Fecha: Memo 20240018563 - 12/01/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Protocolo anomalías de enfermería 2. Lugar o Localidad o Sede C.C Colombiano 3. Fecha y hora: 13-Feb-2025 8:27am

4. Nombre responsable: Janeth Zambrano 5. Dependencia responsable: Enfermería

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luis Alfonso Bautista Jara	CC	1014432442	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	luis2199015@gmail.com	3144126883	Luis Bautista
2	Angie Daniela Garay Vera	CC	1007627523	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	danielagaray vera 901@gmail.com	3214824133	Daniela Garay V.
3	Johanna Milena Paez Valencia	CC	1192886860	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	milena.cocos23@gmail.com	3133258907	Milena Paez
4	Erika Cecilia Sabogal	CC	1072473412	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	erikasabogal@gmail.com	3134418594	Erika S.
5	Daniel Felipe Rea V.	CC	1003967067	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	reafelipe90@gmail.com	3118354786	Felipe Rea
6	Carlos Mario Ramirez	CC	1142237435	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	mariocarlos1@gmail.com	3044064870	Carlos M.
7	Paola Rodriguez	CC	1071914776	Colombiano	Enfermería	Planta	paolarogali@gmail	3108074841	Paola R.
8	Mª Fernanda Abril M.	CC	1007155112	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	maferabril@gmail.com	3214948075	Maria Abril
9	Sandra Angel A.	CC	1012951660	Colombiano	Aux Enfer	Planta	ansola fonts0360 gmail.com	3118573978	Sandra A.
10	Francito Maicol Arias	CC	1072478923	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	macyelarias@gmail.com	3182176537	F. Maicol Arias
11	Fonal Ruben Ovalle	CC	1072427582	Colombiano	Aux enfermería	Planta	jacidovalle@hotmail.com	3127303153	Ronal R.O.
12	Angie Alejandra Vera R	CC	1007856727	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	Alejandravaca2206@gmail.com	3134549907	Angie Vera
13	Robert Francisco Velasco	CC	1072426052	Colombiano	Aux enfermería	Planta	robertdavidchat@gmail.com	3227159524	
14	Paola Garay	CC	1071962671	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	paolamarcela813@gmail.com	3503220663	Paola Garay
15	Yolanda Galicia	CC	1072424149	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	nicolas.fernandez@hotmail.com	3229151253	Yolanda Galicia
16	Cristhian A. Rodriguez	C.C.	79065234	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	cristhianbarbie@gmail.com	3138918040	
17	Doris Pereira Martinez	CC	1072422093	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	Pereiradoris575@gmail.com	3138751628	
18	Gina Alejandra Carrillo	CC	1022969372	Colombiano	Aux Enfermería	Planta	che-alcot@hotmail.com	3135774116	Gina Carrillo
19	Sandra Y. Vido Reyes	CC	1007627350	Colombiano	Aux enfermería	Planta	sandrayaneth.vido@gmail.com	3228589182	
20	Jennifer Ramirez Olaya	CC	1092483994	Colombiano	Aux enfermería	Planta	yisellaolaya@hotmail.com	3222006037	Jennifer Ramirez

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo 20240189663 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Practica anatomia de Enfermeria 2. Lugar o Localidad o Sede: cc Gobondiino 3. Fecha y hora: 13. Feb/2015 8.27am

4. Nombre responsable: Jareth Zambrano 5. Dependencia responsable

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Miguel Angel Pinto	cc	1069582437	Gobondiino	Aux. Enfermeria	Planta	pangelfortes.m@gmail.com	3112997963	Miguel Pinto
2	Johana Hernandez	cc	1093703660	Gobondiino	Aux. Enfem	Planta	lhoyos0610@gmail	3167586576	Johana H.
3	Alvaro Ferney Cossio	c.c	93401395	Gobondiino	Coordinador	Contratista	cc gobondiino6@hotmail.com	3212426163	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informada que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner